



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА МАШИНЕ ЗА ФРАНКИРАЊЕ ПОШТЕ

НАБАВКА БРОЈ 206/2021

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број 206/2021, чији је предмет набавка услуге сервисирања машине за франкирање поште, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

Подаци о наручиоцу: Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
Јединствени број КЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs
Контакт особа: Слађана Станковић.

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019).

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуге сервисирања машине за франкирање поште.
Назив и ознака из општег речника: 50000000-5 Услуге одржавања и поправки.

1.Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.
У цену услуге морају бити урачунати сви зависни трошкови.
Цена је фиксна и не може се мењати.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/20), а након пружене услуге и потписаног Записника о извршеним услугама.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Привредни субјект је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру, Привредни субјект је дужан да достави Наручиоцу на Писарници, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 дана од дана извршене регистрације из става 2. овог члана.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и Записника о извршеним услугама, на текући рачун број (*попуњава Наручилац*) који се води код банке (*попуњава Наручилац*).

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Привредног субјекта који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене извршене услуге фактура се враћа Привредном субјекту, уз допис, на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

У случају ангажовања подизвођача, ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, наручилац је дужан да након плаћања привредном субјекту са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

3. Квалитет пружања услуга

Привредни субјект је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

4. Гаранција

Привредни субјект је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

5. Начин и рок пружања услуге

Услуге сервисирања које су предмет набавке вршиће се према динамици коју утврди Наручилац и на основу усменог или писаног позива представника Наручиоца који је задужен за праћење и реализацију предметног уговора.

Сервисирање машине под редним бројем 1 из спецификације са структуром понуђене цене (POSTALIA S 722078) вршиће се четири пута у току 2022. године, а прво сервисирање ће се вршити одмах након закључења уговора.

Сервисирање машине под редним бројем 2 из спецификације са структуром цене (POSTALIA S 365847) вршиће се два пута у току 2022. године, а прво сервисирање ће се вршити одмах након закључења уговора.

Сервисирање машине под редним бројем 3 из спецификације са структуром понуђене цене (EFS 3000 718489) ће се извршити једном у току трајања уговора у складу са потребом Наручиоца.

Привредни субјект је дужан да након усменог или писаног позива представника Наручиоца, који је задужен за праћење и реализацију предметног уговора, изврши уговорене услуге у року од најдуже 48 сати.

Привредни субјект је дужан да превезе предмет сервисирања са локација републичких органа у Београду у сопствени сервис, у случају да није у могућности да изврши сервисирање на лицу места, као и да предмет сервисирања врати на почетну локацију.

Привредни субјект је дужан да обавести Наручиоца о стању опреме.

6. Место пружања предметне услуге

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Привредни субјект одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора је саставни део Обрасца понуде.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

8. Рекламација

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати обим и квалитет пружених услуга. У случају записнички утврђених недостатака, Привредни субјект је дужан да исте отклони у року од 2 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

9. Измена током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 154-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

10. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

11. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означео речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елемент критеријума је цена.

Привредни субјект је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

13. Понуде са истом понуђеном ценом –резервни критеријум

У случају да два или више привредних субјектата понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду привредног субјектата који понуди краћи рок за извршење услуга.

Уколико два или више привредних субјектата понуде исту цену и исти рок за извршење предметних услуга, Наручилац ће доделити уговор привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству привредног субјектата, тако што се називи привредних субјектата исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

14. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања услуге из Обрасца спецификације, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

15. Безбедносна провера

Привредни субјект је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

16. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **206/2021**, чији је предмет **набавка услуге сервисирања машине за франкирање поште** и то:

- Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
- 1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
 - 1) за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
 - 3) Да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
 - 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача/подизвођач изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача/подизвођач (Образац копирати уколико понуду подноси група понуђача или подизвођач).

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке број 206/2021, чији је предмет набавка услуге сервисирања машине за франкирање поште као одговорно лице понуђача

_____,
изјављујем да ћу подизвођачу _____ поверити
извршење дела Уговора у висини

1) од _____ процената, или;

2) у количини _____, или;

3) у вредности _____ динара без ПДВ-а.

Потпис овлашћеног лица

Изјаву попуњава понуђач/група понуђача уколико понуду подноси са подизвођачем.

У поступку реализације Уговора, чији је предмет набавка услуге сервисирања машине за франкирање поште, број 206/2021, у складу са чланом чланом 131. став 4. Закона о јавним набавкама, као одговорно лице подизвођача _____, захтевам да Наручилац изврши непосредно плаћање на рачун (_____) који се води код банке (_____).

Потпис овлашћеног лица

Изјаву попуњава подизвођач уколико захтева непосредно плаћање потраживања за део уговора који је извршио.

Лице одговорно за праћење реализације Уговора код Даваоца услуге је

_____, _____,
(име и презиме) (контакт телефон)

_____.
(mail адреса)

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Привредни субјект је дужан да Изјаву попуни, потпише, скенира и достави у понуди.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(*уписати број дана важења понуде*)

Потпис овлашћеног лица

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

У случају да два или више привредних субјеката понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду привредног субјекта који понуди краћи рок за извршење услуга.

Рок извршења услуга које се односе на сервисирање машина је _____ сата/и (најдуже 48 сати) од момента усменог или писаног позива представника Наручиоца, који је задужен за праћење и реализацију предметног уговора.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

Спецификација за услуге сервисирања машина за франкирање

Ред. бр.	Н А З И В (модел машине за франкирање)	Количина (Број машина)	Јединица мере	(Број сервиса на годишњем нивоу)	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2		3	4	5	6	7	8
1.	POSTALIA S 722078	1	сервис	4				
2.	POSTALIA S 365847	1	сервис	2				
3.	EFS 3000 718489	1	сервис	1				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:								

Напомена: Сервисирање машине под редним бројем 1 из спецификације са структуром понуђене цене (POSTALIA S 722078) вршиће се четири пута у току 2022. године, а прво сервисирање ће се вршити одмах након закључења уговора.

Сервисирање машине под редним бројем 2 из спецификације са структуром цене (POSTALIA S 365847) вршиће се два пута у току 2022. године, а прво сервисирање ће се вршити одмах након закључења уговора.

Сервисирање машине под редним бројем 3 из спецификације са структуром понуђене цене (EFS 3000 718489) ће се извршити једном у току трајања уговора у складу са потребом Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **206/2021**, чији је предмет набавка услуге сервисирања машине за франкирање поште, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____

(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Привредни субјект је дужан да Изјаву попуни, потпише, скенира и достави је у понуди.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача/подизвођач изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача/подизвођач (уколико понуду подноси подизвођач или група понуђача копирати образац).

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку јавне набавке број **206/2021** чији је предмет **набавка услуге сервисирања машине за франкирање поште** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача/подизвођач из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019), у даљем тексту: ЗЈН и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године спровео поступак набавке број 206/2021 чији је предмет набавка услуге сервисирања машине за франкирање поште, на коју се ЗЈН не примењује;

- да је Давалац услуге доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац података о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора;

- да ће Давалац услуге извршење уговорних обавеза делимично поверити Подизвођачу (*биће преузето из понуде*);

- да је Давалац услуге који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан за сваког појединог подизвођача наведе:

1) податке о подизвођачу (назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт).

2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту).

3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио;

ПРЕДМЕТ И ЦЕНА УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка услуге сервисирања машине за франкирање поште** у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Даваоца услуге број (*биће преузето из понуде*), која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупно уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара, без пореза на додату вредност, односно (*попуњава Наручилац*) са порезом на додату вредност и представља укупан износ средстава до којег ће се вршити плаћања на основу овог уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге су урачунати сви зависни трошкови.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/20), а након пружене услуге и потписаног Записника о извршеним услугама.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Давалац услуге је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистрованој фактури, Давалац услуге је дужан да достави Наручиоцу на Писарници, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 дана од дана извршене регистрације из става 2. овог члана.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре, на текући рачун Даваоца услуге број (*попуњава Наручилац*) који се води код банке (*попуњава Наручилац*).

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Даваоца услуге који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене извршене услуге фактура се враћа Даваоцу услуге, уз допис, на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, наручилац је дужан да након плаћања привредном субјекту са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Место извршења услуга су објекти републичких органа у Београду.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Услуге сервисирања које су предмет овог уговора вршиће се према динамици коју утврди Наручилац и на основу усменог или писаног позива представника Наручиоца који је задужен за праћење и реализацију предметног уговора.

Сервисирање машине под редним бројем 1 из спецификације са структуром понуђене цене (POSTALIA S 722078) вршиће се четири пута у току 2022. године, а прво сервисирање ће се вршити одмах након закључења уговора.

Сервисирање машине под редним бројем 2 из спецификације са структуром цене (POSTALIA S 365847) вршиће се два пута у току 2022. године, а прво сервисирање ће се вршити одмах након закључења уговора.

Сервисирање машине под редним бројем 3 из спецификације са структуром понуђене цене (EFS 3000 718489) ће се извршити једном у току трајања уговора у складу са потребом Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да након усменог или писаног позива представника Наручиоца, који је задужен за праћење и реализацију предметног уговора, изврши уговорене услуге у року од **(биће преузето из понуде)** сати/а.

Давалац услуге је дужан да превезе предмет сервисирања са локација републичких органа у Београду у сопствени сервис, у случају да није у могућности да изврши сервисирање на лицу места, као и да предмет сервисирања врати на почетну локацију.

Давалац услуге је дужан да обавести Наручиоца о стању опреме.

КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет Уговора пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је **(понуђава Наручилац)**.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је **(биће преузето из понуде)**, контакт телефон: **(биће преузето из понуде)**, email: **(биће преузето из понуде)**.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати обим и квалитет пружених услуга. У случају записнички утврђених недостатака, Привредни субјект је дужан да исте отклони у року од 2 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац може да током трајања уговора о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 154-161.ЗЈН, измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, бр. 53/2021). Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у његовом пословању, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања предметне услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и примењује се на период од једне године почев од (*попуњава Наручилац*).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в.д. директора

, директор